



STRATÉGIES LIÉES À L'UTILISATION DE WHATSAPP POUR L'ENSEIGNEMENT À DISTANCE

Par Djamina Maguey & Brian Ward

Octobre 2020



Table des matières

Qu'est-ce que Whatsapp ?.....	3
I – Avantages liés à l'utilisation de Whatsapp pour l'enseignement à distance	4
Les avantages clés de Whatsapp :.....	4
II – Commencer.....	7
1. Smartphone / Tablette :.....	7
2. Carte SIM :	8
3. Connexion Internet :	8
III – Installer, paramétrer Whatsapp & ajouter les contacts	10
Télécharger Whatsapp :.....	10
➤ Téléphone Android :	10
➤ iPhone :.....	10
Installer Whatsapp :	12
Ajouter des contacts :	12
Whatsapp sur votre ordinateur :	12
IV – Introduire les outils Whatsapp.....	14
Éléments à considérer soigneusement lorsque vous choisissez des outils et stratégies à utiliser :..	14
Outils disponibles pour la colonne « DISCUSSIONS ».....	15
➤ Messages alphabétiques.....	15
➤ Messages vocaux	16
➤ Partage d'images.....	17
➤ Partage de Vidéo.....	18
➤ Partage de Documents.....	19
➤ Partage de liens.....	19
Outils disponibles pour la colonne « APPELS»	19
➤ Appels vocaux :	19
➤ Appel vocal de groupe	20
➤ Appels vidéo.....	21
➤ Appel vidéo de groupe :.....	22
➤ Créer des groupes Whatsapp.....	23
➤ Comment changer les paramètres de l'administrateur du groupe :	23
➤ Inviter des participants dans le groupe via des liens.....	25
V - Suggestions relatives à la meilleure méthode d'enseignement via WhatsApp.....	27
Une faible connexion Internet contraint à limiter l'utilisation d'appels de groupe directs et à partager les fichiers dans le groupe de discussion.....	27

Comment élaborer des exposées pré enregistrés	27
Différents usages pour les discussions de groupe	28
D'autres suggestions liées aux outils de discussion	29
➤ Envoyer les Instructions dans divers formats.....	29
➤ Titres et noms de fichiers des messages & devoirs.....	29
➤ Envoyez des messages vidéo et audio encourageant à vos élèves	31
Différents usages des appels.....	31
Outil du statut.....	31
VI - Suggestions pratiques pour l'enseignement à distance avec WhatsApp.....	32
VII – Suggestions pour être un bon élève à distance	35
VIII - Aider à éviter le partage de rumeurs et de fausses informations.....	36

Qu'est-ce que Whatsapp ?

Whatsapp est une application de messagerie de téléphone mobile qui utilise Internet pour envoyer des messages et documents à des individus ou groupes et pour faire des notes vocales ou appels vidéos. Les destinataires doivent aussi avoir des comptes Whatsapp. Lancée en 2010, Whatsapp est devenue l'application de communication la plus répandue et est quasi indispensable pour les populations de près de 138 pays avec des milliards de messages, vidéos, documents et fichiers audio partagés. La communication via Whatsapp représente actuellement le moyen standard par lequel les personnes interagissent au quotidien.

En quelques années seulement, Whatsapp est devenue essentielle autant pour les jeunes que pour les adultes disposant d'un téléphone Android, une tablette ou même un ordinateur. Cette application est aussi un outil de formation utile.

Whatsapp Business a été développé en raison de la grande popularité de Whatsapp comme étant un moyen de communication primaire. L'application permet aux entreprises et ONG de communiquer sur leurs produits et services via Whatsapp d'une façon contrôlée. La version Business est aussi dotée de divers outils favorisant la communication avec un grand nombre de clients.

Dans le présent manuel, nous expliquerons les avantages liés à l'utilisation de Whatsapp comme outil d'enseignement à distance. Si vous faites le choix d'aller plus loin, nous vous montrerons les étapes de base de l'installation et du paramétrage de Whatsapp et comment créer votre cadre d'enseignement sur Whatsapp. Ensuite, nous vous expliquerons comment suivre les meilleures pratiques de l'enseignement à distance via Whatsapp afin d'assurer la réussite autant du formateur que des apprenants. Nous mettrons l'accent sur comment utiliser Whatsapp lorsque la connexion Internet est limitée ou instable, tel que nous en avons fait l'expérience en Afrique de l'ouest. Whatsapp a quelques limites, vu que l'application n'avait pas été conçue comme outil de formation. Nous en parlerons et ferons des suggestions sur comment les contourner du mieux possible.

I – Avantages liés à l'utilisation de Whatsapp pour l'enseignement à distance

Les enseignants peuvent être séparés de leurs étudiants pour diverses raisons. Peut-être que la classe se rencontre juste une nuit par semaine, mais l'enseignant veut aussi communiquer avec ses étudiants au cours du reste de la semaine. D'autres formateurs enseignent des étudiants depuis des pays très éloignées et ne les verront peut-être jamais face-à-face. Pendant la pandémie de Coronavirus, du fait de la suspension des voyages et de l'interdiction des rassemblements en groupes, plusieurs personnes essaient de trouver voies et moyens permettant de continuer la formation et se tournent vers l'enseignement à distance. S'il existe plusieurs outils de formation à distance, ils sont généralement onéreux et nécessitent une connexion Internet rapide (et coûteuse). Certains des outils dont vous avez peut-être entendu parler comprennent Zoom, Skype ou Moodle. Dans plusieurs parties du monde, des gens ont eu du mal à accéder à de nouveaux logiciels et ne peuvent pas se permettre de payer cher pour une connexion Internet. Raison pour laquelle ces outils d'enseignement à distance traditionnels sont difficiles voire impossible à utiliser. C'est là que Whatsapp devient si important.

Les avantages clés de Whatsapp :

1. **Whatsapp n'est pas coûteux** : Vous ne payez pas de minutes/textes lorsque vous utilisez Whatsapp. De manière générale, vous n'avez pas non plus à payer un forfait Internet cher. Vous pouvez plutôt acheter un forfait de données pour médias sociaux moins coûteux qui vous donne accès à Whatsapp et Facebook uniquement. C'est la manière la plus abordable d'accéder à Internet pour l'envoi de messages, le partage de documents et la communication en groupes. Il est presque toujours moins coûteux de faire un appel/message international via Whatsapp qu'en utilisant votre crédit de communication. Parfois même les appels/messages locaux sont plus abordables de cette façon. Pourquoi est-ce moins coûteux ? Parce que Facebook subventionne le coût. Note : Lorsque vous achetez le forfait médias sociaux, vous n'avez pas accès au courriel ou à la navigation sur Internet.
2. **Whatsapp est certainement déjà installé dans ton téléphone d'étudiant** : En raison de la grande popularité de Whatsapp, plusieurs fabricants de téléphones et fournisseurs de réseau mobile paramètrent déjà des téléphones dans lesquels Whatsapp est installé. Plusieurs téléphones seconde main à vendre ont déjà Whatsapp. Et même si l'application n'est pas installée, plusieurs amis peuvent vous l'installer vu que c'est une appli très populaire.
3. **Les élèves savent certainement déjà utiliser Whatsapp** : Vos élèves savent certainement déjà comment utiliser Whatsapp comme outil de communication. Ce qui implique que vous n'aurez pas à leur expliquer comment utiliser l'appli à distance. Soit ils savent déjà l'utiliser,

Par exemple, en Sierra Léone, un forfait de données illimité de 7 jours d'accès à Facebook, Whatsapp, Twitter coûte 7 500 Le, tandis que le forfait de données ordinaire de 7 jours le moins cher coûte 8 500 Le pour seulement 225 MB de données.

soit ils peuvent facilement trouver quelqu'un qui sait l'utiliser. Cela vous permet de définir les attentes et règles de votre cours et de passer directement à l'enseignement, sans avoir à expliquer comment utiliser le programme logiciel au préalable.

4. **Les élèves participent plus facilement** : Même s'il est difficile de le prouver, notre expérience et les résultats d'études nous portent à croire que les élèves se sentent plus à l'aise de poser des questions et communiquer sur Whatsapp que dans une salle de classe. Pourquoi ? Parce qu'ils n'ont pas le sentiment d'être dans une salle de classe, ils se sentent plus libres de donner leur réponse ou de participer à la discussion. Whatsapp constitue un environnement naturel dans lequel ils se sentent déjà à l'aise de communiquer leurs pensées.
5. **Est doté d'outils qui fonctionnent bien lorsque la connexion Internet est limitée et instable et d'autres qui fonctionnent bien lorsqu'elle est rapide et stable** : Whatsapp fonctionne dans des zones à la connexion Internet limitée et instable (ce qui rend les outils d'enseignement à distance courants comme Skype et Zoom moins pratiques). Vous pouvez éviter les appels en direct et utiliser les outils Whatsapp pour envoyer des messages audio ou vidéo enregistrés au groupe afin que chaque élève puisse télécharger, regarder et répondre en temps opportun. Si vous le souhaitez, vous pouvez restreindre les interactions aux messages écrits. Toutefois, Whatsapp est doté d'autres outils tels que les notes vocales ou appels vidéo, qui sont indiqués pour l'enseignement d'un cours en direct lorsque la connexion le permet.
6. **Peut être utilisé n'importe où et n'importe quand** : Le fait de recevoir des leçons via Whatsapp permet à l'apprenant d'étudier partout et à tout moment vu qu'il/elle a toutes les ressources dont il/elle a besoin dans son téléphone mobile. Par ailleurs, cela permet à l'enseignant de communiquer même en voyageant.

Voir la page suivante contenant un graphique et une carte démontrant la portée de l'utilisation de Whatsapp à travers le monde.

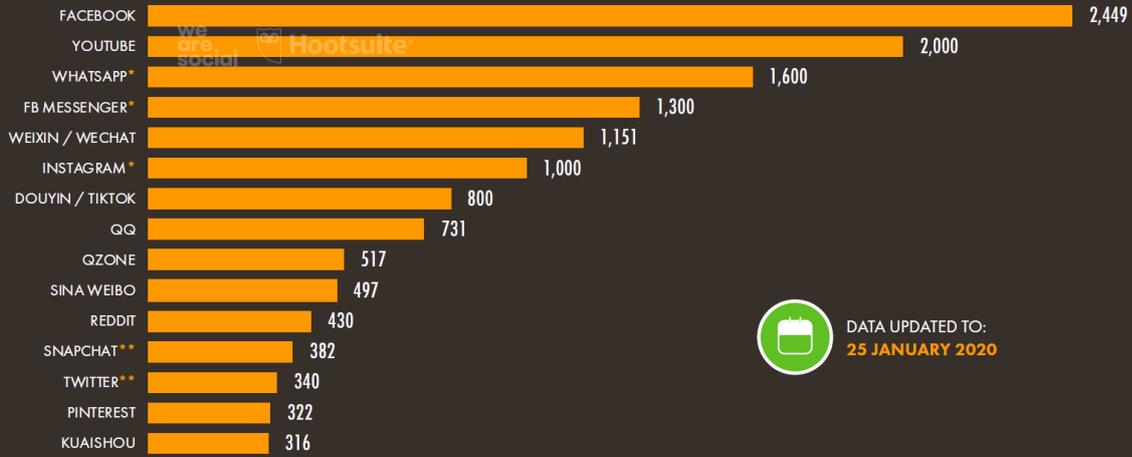
Pour ceux qui passent de l'enseignement de visu à l'enseignement à distance, vous devrez comprendre que l'enseignement à distance requiert des stratégies, des schémas de communication et des activités. Bien que ce manuel examine l'utilisation de certaines pratiques exemplaires pour l'enseignement à distance via Whatsapp, il n'a pas pour objectif de vous apprendre à concevoir un cours d'enseignement à distance ou à enseigner à distance. Bien vouloir consulter d'autres ressources telles que :

- Ten Best Practices for Teaching Online - <http://designingforlearning.info/writing/ten-best-practices-for-teaching-online/>
- Library of eCoaching Tips - <http://designingforlearning.info/ecoachingtips/>

JAN 2020

THE WORLD'S MOST-USED SOCIAL PLATFORMS

BASED ON MONTHLY ACTIVE USERS, ACTIVE USER ACCOUNTS, ADVERTISING AUDIENCES, OR UNIQUE MONTHLY VISITORS (IN MILLIONS)



DATA UPDATED TO:
25 JANUARY 2020

95

SOURCES: KEPIOS ANALYSIS; COMPANY STATEMENTS AND EARNINGS ANNOUNCEMENTS; PLATFORMS' SELF-SERVICE ADVERTISING TOOLS (ALL LATEST AVAILABLE DATA). NOTES: PLATFORMS IDENTIFIED BY (*) HAVE NOT PUBLISHED UPDATED USER NUMBERS IN THE PAST 12 MONTHS. PLATFORMS IDENTIFIED BY (**) DO NOT PUBLISH MAU DATA. FIGURES FOR TWITTER AND SNAPCHAT USE EACH PLATFORM'S LATEST ADVERTISING AUDIENCE REACH, AS REPORTED IN EACH PLATFORM'S SELF-SERVICE ADVERTISING TOOLS (JANUARY 2020).

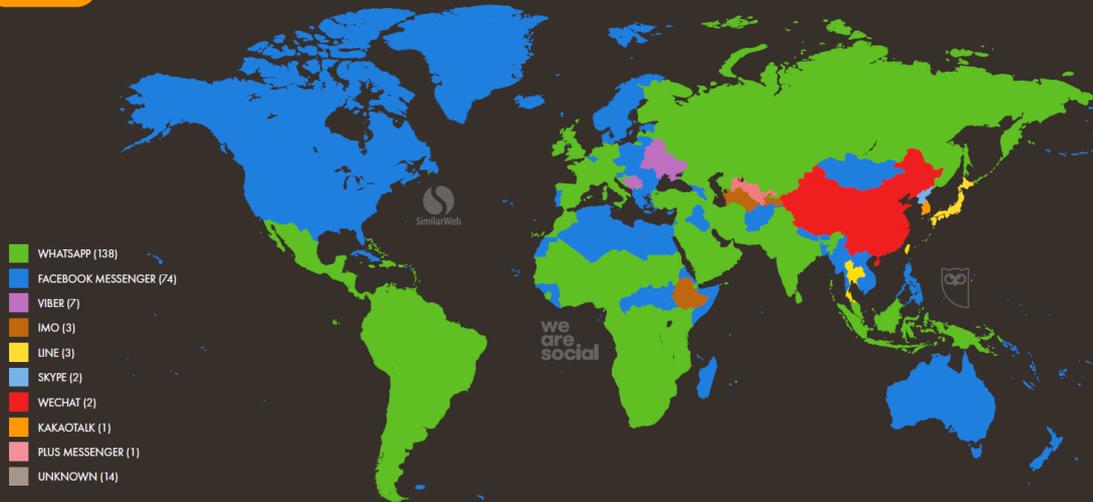
we are social



JAN 2020

TOP MESSENGER APPS AROUND THE WORLD

THE MOST ACTIVE MESSENGER APP* IN EACH COUNTRY OR TERRITORY IN DECEMBER 2019



96

SOURCE: SIMILARWEB (JANUARY 2020). *NOTES: RANKINGS ARE BASED ON MESSENGER APPS WITH THE HIGHEST NUMBER OF AVERAGE DAILY ANDROID APP USERS IN EACH RESPECTIVE COUNTRY OR TERRITORY DURING DECEMBER 2019. FIGURES IN PARENTHESES IN THE LEGEND DENOTE THE NUMBER OF COUNTRIES OR TERRITORIES IN WHICH EACH APP IS THE TOP-RANKED MESSENGER. FIGURE FOR FACEBOOK MESSENGER INCLUDES MESSENGER LITE.

we are social



II – Commencer

Voici une liste de ce dont les enseignants et les apprenants ont besoin pour l'enseignement via Whatsapp :

1. **Smartphone / Tablette :** Whatsapp est une application (logiciel) qui fonctionne sur les Smartphones ou tablettes (se limite à celles pouvant contenir une carte SIM). Voir les informations ci-dessous si vous ne savez pas ce que c'est qu'un Smartphone. Dans le présent manuel, nos explications seront axées sur les Smartphones Android ou Apple (iphone). Whatsapp ne fonctionnera pas sur les Smartphones contenant la version Android 2.3.7 ou en dessous ou la version iOS 8 ou en dessous. L'application ne marchera pas non plus avec les Smartphones Windows. Si Whatsapp est déjà activé sur votre Smartphone, vous pouvez aussi l'utiliser sur votre ordinateur.

Types de téléphones mobiles :



Téléphones simples : Ces téléphones ne servent qu'à l'échange d'appels téléphoniques et de messages écrits. Ils ne se connectent pas à Internet et ne sont pas dotés d'applications extra comme Whatsapp.



Téléphones polyvalents : Ces téléphones sont dotés de toutes les fonctionnalités de base telles que les appels, messages et contacts, mais ont aussi plusieurs fonctionnalités multimédia. Ils peuvent prendre des photos et vidéo grâce à leur caméra. Ils peuvent aussi jouer des fichiers audio et vidéo. Ils contiennent des calendriers, lampes et peut-être une radio FM. Certains téléphones polyvalents permettent l'accès à Internet avec un forfait de données et possèdent un navigateur Internet et parfois certaines applis limitées comme des jeux, Whatsapp et Facebook. Toutefois, ils ne permettent pas de faire des appels vidéo. Nous vous suggérons de ne pas utiliser un tel téléphone pour la formation.



Les Smartphones : ou « **téléphones intelligents** », sont des téléphones mobiles ayant plus de fonctions que les téléphones mobiles standard, notamment recevoir et envoyer des courriels, gérer les fonctionnalités du calendrier, accéder à Internet, télécharger des applications à usage divers et synchroniser avec un ordinateur.

Si vous achetez un téléphone pour utiliser l'application Whatsapp, veillez à ce qu'il soit d'une version supérieure (plus récente) à celles susmentionnées (il est peut-être possible de mettre à jour la version de votre Android et iOS, mais seulement si votre téléphone peut supporter une mise à jour et si vous avez moyen de la faire). Veillez à ce que ce ne soit pas un Smartphone Windows. Même si les téléphones Windows ne sont plus produits, ils peuvent encore être vendus en seconde main sur le marché.

2. **Carte SIM** : Whatsapp utilise le numéro de téléphone du Smartphone pour identifier l'utilisateur Whatsapp. Par conséquent, les utilisateurs de Whatsapp doivent avoir un numéro de téléphone valide et actif obtenu auprès d'un opérateur de téléphonie mobile sous la forme d'une carte SIM (sauf pour quelques téléphones aux États-Unis qui ne prennent pas de carte SIM). En outre, Whatsapp se synchronise avec les contacts enregistrés dans la carte SIM et vous montre ceux de vos contacts qui utilisent déjà l'application.



Vous pouvez utiliser deux cartes SIM (si votre téléphone est compatible) afin d'avoir deux comptes Whatsapp, un à usage personnel et l'autre pour l'enseignement. Pour cela, vous devez utiliser les deux versions de Whatsapp (expliquées ci-dessous).

3. **Connexion Internet** : Whatsapp utilise Internet pour sa communication. Raison pour laquelle votre téléphone doit avoir accès à Internet pour fonctionner. Vous avez besoin d'un forfait de données (souscription à Internet) de votre opérateur de téléphonie mobile sur votre carte SIM ou vous pouvez connecter votre téléphone à un point d'accès Wi-Fi. Sans accès à Internet, vous ne pouvez envoyer des messages Whatsapp à personne. Souvenez-vous, même si vous utilisez un point d'accès Wi-Fi vous avez toujours besoin d'une carte SIM active et d'un numéro de téléphone.

Vous pouvez acheter différents types de forfaits Internet ou plan de données dans plusieurs pays. De manière générale, il existe un forfait pour médias sociaux qui donne un accès Internet uniquement pour Whatsapp et Facebook. Ce forfait est moins coûteux que le forfait normal qui permet de consulter ses mails, naviguer sur Internet ou utiliser d'autres applications.

Ce sont là les éléments de bases pour un début. Plus loin dans ce manuel (*pages 14 et 23*), nous mentionnerons **d'autres logiciels ou applications** utiles pour la création et l'élaboration de matériels didactiques à transmettre via Whatsapp. Les fichiers médias doivent être compressés pour respecter la taille limite. Les apprenants pourraient avoir besoin d'une application leur permettant d'enregistrer des réponses audio ou vidéo qui correspondent à la taille limite autorisée.

Enfin, les enseignants doivent envisager d'utiliser **un ordinateur** pour travailler avec Whatsapp. Gérer la longue liste de communication est plus facile sur un grand écran d'ordinateur que sur un Smartphone et il est plus facile de saisir plusieurs commentaires et réponses avec un clavier. Étant donné que le matériel didactique est élaboré sur l'ordinateur, il est plus simple d'utiliser Whatsapp sur l'ordinateur pour l'envoyer aux apprenants au lieu d'essayer de le transférer dans le téléphone. Nous verrons comment connecter l'ordinateur à votre numéro de téléphone Whatsapp plus loin à la fin de la section sur l'installation et le paramétrage, *page 10*.

Après l'obtention de ces éléments, la prochaine étape consiste à installer et paramétrer Whatsapp.

III – Installer, paramétrer Whatsapp & ajouter les contacts

Pour utiliser Whatsapp, vous pourriez avoir besoin de télécharger et paramétrer l'application, si celle-ci n'est pas encore installée dans votre téléphone. Nous décrivons aussi comment installer Whatsapp dans votre ordinateur.

Télécharger Whatsapp :

Il existe deux versions téléchargeables de Whatsapp. La première, **Whatsapp Business**, a été conçue pour les entreprises et ONG avec des caractéristiques supplémentaires qui permettent de communiquer avec un grand nombre de personnes. La deuxième, Whatsapp Messenger, a été conçue pour toute personne souhaitant communiquer et interagir avec des ami(e)s et connaissances. Il est possible d'utiliser les applications des deux versions de Whatsapp sur le même téléphone avec différentes cartes SIM (numéros de téléphone).

➤ Téléphone Androïd :

1. Aller sur « Play Store » de Google (c'est la boutique en ligne des systèmes d'exploitation Androïd). L'application Play Store est pré installée sur chaque téléphone ou tablette Androïd et permet de télécharger des applications. Même si cette appli est appelée « store », la majorité des applications sont gratuites, y compris Whatsapp.
2. Tapez « Whatsapp » dans la barre de recherche de Play Store. Whatsapp Messenger et Whatsapp Business vous seront proposés. Sélectionnez la version de votre choix et cliquez sur « Installer ». Le téléchargement de l'appli dans votre téléphone va commencer et vous verrez la progression.



- #### ➤ iPhone :
- Avant le téléchargement, il vous faut un ID Apple. Un ID Apple vous donne accès à toute la plateforme Apple et vous permet de télécharger des applications de l'Apple App Store (la boutique en ligne des systèmes d'exploitation iOS). Après avoir obtenu votre ID Apple, veuillez suivre les étapes suivantes :
1. Ouvrez l'appli « App Store ». Elle est pré installée dans tout iPhone et iPad pour vous permettre de télécharger des applications, Whatsapp y compris.
 2. Tapez « Whatsapp » dans la barre de recherche de l'App Store. Whatsapp Messenger et Whatsapp Business vous seront proposés. Sélectionnez la version de votre choix et cliquez sur « Installer ». Le téléchargement de l'appli dans votre téléphone va commencer et vous verrez la progression.

Vu que le Smartphone Androïd est plus répandu dans les zones ciblées par la formation à travers Whatsapp, nos instructions étape par étape et nos captures d'écrans se focalisent sur les téléphones Androïd. Les utilis-

teurs du iPhone peuvent consulter les instructions étape par étape en allant sur la page des questions fréquemment posées sur Whatsapp à l'adresse <https://faq.whatsapp.com/> et en lisant les instructions listées dans les catégories générales et iPhone. Les utilisateurs Android peuvent aussi trouver les dernières informations sur ce site.

Installer Whatsapp :

Cliquez « Ouvrir » qui vous dirigera vers la nouvelle application Whatsapp et cliquez sur « Accepter et continuer ».

1. Tout d'abord, on vous demandera de sélectionner votre pays, ensuite de saisir votre numéro de téléphone, et enfin, de cliquer sur « Suivant ». Cliquez ensuite sur « OK ».
2. Whatsapp vous enverra alors un message (SMS) contenant un code de vérification. Retrouvez ce nouveau message et notez le code. Tapez ce code dans Whatsapp.
3. Vous avez terminé l'installation et pouvez à présent configurer la version Whatsapp de votre choix en y ajoutant votre nom d'utilisateur, votre statut actuel et votre photo de profil.

En plus des étapes susmentionnées (qui sont identiques pour les deux versions de Whatsapp), il est à noter que pour Whatsapp Business, vous avez l'option d'ajouter le nom de votre organisation, vos heures de travail et aussi les jours auxquels vous pouvez être contacté. Il est aussi possible de configurer des salutations automatiques, préciser ses heures d'absence et répondre aux messages envoyés à toute nouvelle personne qui essaiera de contacter votre compte d'affaires.

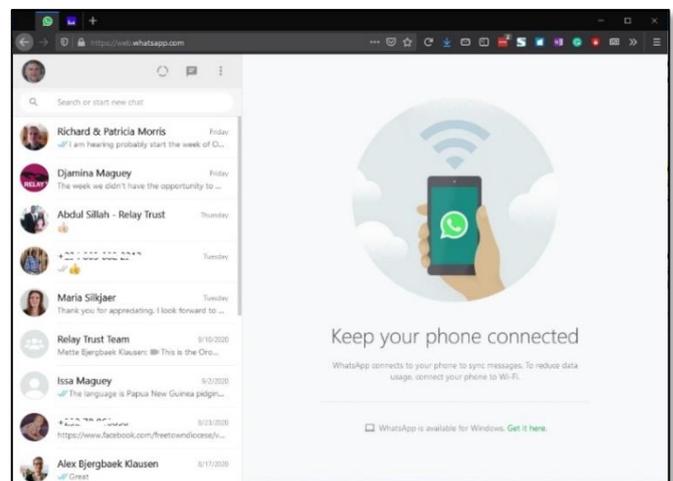
Ajouter des contacts :

Lors de l'installation, tous les contacts dans votre carte SIM ou vos contacts Google qui ont déjà l'application installée seront automatiquement ajoutés aux contacts Whatsapp affichés dans votre appli. Chaque fois que vous ajoutez des contacts qui utilisent Whatsapp dans votre téléphone, ils s'afficheront dans vos contacts Whatsapp.

Vous pouvez ajouter tous les noms et numéros de vos élèves dans vos contacts maintenant. Ces contacts seront donc disponibles lorsque vous allez procéder à la création des groupes plus tard.

Whatsapp sur votre ordinateur :

1. Vous pouvez aussi utiliser Whatsapp sur votre ordinateur en cliquant sur : <https://web.whatsapp.com/> et en utilisant l'accès Web à Whatsapp. Cela ne requiert ni téléchargement ni installation de logiciel. Un code QR s'affichera avec des instructions pour connecter votre téléphone. Si vous voulez installer le logiciel Whatsapp, cliquez sur <https://www.whatsapp.com/download/> et installez le.



2. Ouvrez Whatsapp dans votre téléphone.
3. Allez dans les paramètres et cliquez sur « Whatsapp Web ».
4. Vous pouvez directement scanner le code QR qui s'affiche sur votre ordinateur avec votre Smartphone. Vous pouvez à présent utiliser Whatsapp sur votre ordinateur.

Note : Il existe une différence entre Whatsapp du téléphone et celui de l'ordinateur. Vous ne pouvez pas passer des appels audio ou vidéo ou mettre à jour votre statut à partir de votre ordinateur. Vous devez utiliser l'application installée dans votre téléphone pour avoir accès à ces fonctionnalités.

IV – Introduire les outils Whatsapp

Dans cette section, nous vous présenterons chacun des outils de communication Whatsapp et expliquerons leurs fonctions et comment ils peuvent être utilisés pour la formation. Enfin, nous donnerons des instructions étape par étape sur comment utiliser chacun d’eux. Ces explications vous préparent pour la session suivante où nous vous suggérons quels outils utiliser pour diverses fonctions de la formation et dans différents contextes.

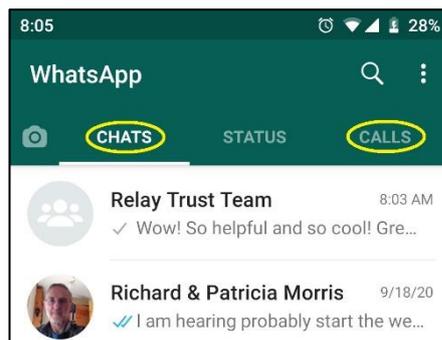
Éléments à considérer soigneusement lorsque vous choisissez des outils et stratégies à utiliser :

1. Quels sont la **qualité, le coût, la vitesse de la connexion Internet** que vos élèves utiliseront ? Pensez à éviter des outils et stratégies qui utiliseront beaucoup de données ou exigent que les élèves participent à des appels en direct qui peuvent être de mauvaise qualité. S’ils ont une bonne connexion Internet ou le Wi-Fi, ils peuvent utiliser des outils comme des appels vidéo. Nous soulignerons comment chacun de ces outils Whatsapp fonctionne lorsque la connexion Internet est limitée ou instable.
2. Quel est le **niveau de lecture et d’écriture** de vos élèves ? Vous pouvez utiliser Whatsapp pour envoyer des messages textes ou des documents écrits, mais vos élèves doivent pouvoir les lire. Seront-ils capables de lire ou écrire les réponses aux questions que vous envoyez ? Si non, vous pouvez utiliser Whatsapp pour envoyer des messages audio ou vidéo à vos élèves et leur permettre de répondre par messages audio ou vidéo. C’est possible à travers Whatsapp.
3. Rappelez-vous que vos élèves verront tout sur le **petit écran de leurs téléphones**. Si vous concevez des matériels à envoyer à vos élèves sur un ordinateur, assurez-vous qu’ils puissent facilement les lire ou comprendre sur un écran de téléphone. Nous ferons quelques suggestions plus tard.
4. Souvenez-vous, les fichiers audio, vidéo et les images ont un **impact émotionnel plus grand** et captivent plus l’attention de vos élèves que des textes écrits. Il est souvent plus difficile de lire des messages que d’écouter un fichier audio ou regarder une vidéo à cause de la taille réduite des écrans des Smartphones. Toutefois, souvenez-vous du compromis : les fichiers

Dans la plupart des formations offertes par Relay Trust à travers Whatsapp, nos apprenants n’avaient pas une connexion assez stable pour les appels directs en groupe. Cependant, nous souhaitions avoir la connexion émotionnelle qu’offrent la voix et les images. Le compromis auquel nous sommes parvenus était d’envoyer des fichiers vidéo enregistrés en lieu et place des appels directs pour nos présentations majeures. Nous avons opté pour des fichiers de petite taille afin qu’ils puissent être téléchargés rapidement et qu’ils n’épuisent pas les données de nos apprenants.

audio et vidéo nécessitent plus de données mobiles que les messages écrits.

Les outils Whatsapp sont divisés en deux catégories principales, à savoir MESSAGES et APPELS. Ces outils peuvent être utilisés avec une ou plusieurs personnes ou avec un groupe défini. Nous vous montrerons comment créer un groupe et changer les paramètres du groupe à la fin de cette section (voir page 20).



Outils disponibles pour la colonne « DISCUSSIONS »

Lorsque vous cliquez sur la colonne DISCUSSIONS, vous voyez la liste des échanges récents avec des individus ou groupes. Vous pouvez faire défiler la liste de haut en bas, cliquer sur un échange récent pour le réutiliser, ou cliquer sur 'nouveau message'  et puis choisir le contact ou groupe.

Lorsque vous partagez des messages, vidéos, documents, etc. en utilisant les outils des DISCUSSIONS, des marqueurs notent l'évolution de leur transfert. Un marqueur gris indique que le message a été envoyé de votre téléphone vers le serveur (la montre indique qu'il n'a pas encore quitté votre téléphone) et deux marqueurs gris indiquent qu'il est arrivé chez le destinataire. Les marqueurs deviennent bleus lorsque le destinataire a ouvert et lu votre message. Voir les captures ci-dessous pour des illustrations des marqueurs bleus.

- **Messages alphabétiques :** Vous pouvez écrire des messages à un apprenant individuel ou à un groupe. Ces messages peuvent être des instructions que les apprenants doivent suivre, des devoirs, des encouragements ou des réponses à leurs questions.

Pour envoyer un message :

1. Ouvrez une discussion individuelle ou de groupe en cliquant sur le nom du contact ou groupe ou en cliquant sur « **Créer un nouveau message** » .
2. Cliquez sur la zone de texte.
3. Saisissez votre message dans la zone de texte.
4. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**  pour envoyer le message.



Whatsapp vous permet d'éditer le texte dans vos messages. Pour éditer le texte :

1. Cliquez et maintenez le texte que vous envoyez dans la zone de texte.
2. Ajustez le curseur pour souligner les lettres ou mots que vous souhaitez mettre en forme.
3. Ensuite choisissez **Gras**, **Italique**, ou cliquez sur les **Trois points**  et puis cliquez sur **Barre** ou **Espacement fixe**.

Pour répondre à un message :

Cliquez sur le message et maintenez, ensuite cliquez sur **Répondre** . Tapez votre réponse et cliquez sur **Envoyer** . Sinon, glissez le message à droite pour répondre.

Pour répondre à quelqu'un qui a envoyé un message dans un groupe en privé, cliquez et maintenez le message, puis cliquez sur les **Trois points**  pour plus d'options. Choisissez **Répondre en privé**.

- **Messages vocaux** : Vous pouvez enregistrer et envoyer des messages vocaux (audio) à vos contacts en lieu et place des messages écrits. Les cultures principalement orales tireront pleinement profit de cette option. Les enseignants peuvent utiliser des messages vocaux pour créer des leçons audio et fournir des explications liées à une image ou vidéo envoyée précédemment. C'est aussi un bon moyen par lequel les élèves peuvent renvoyer des réponses à leur enseignant.

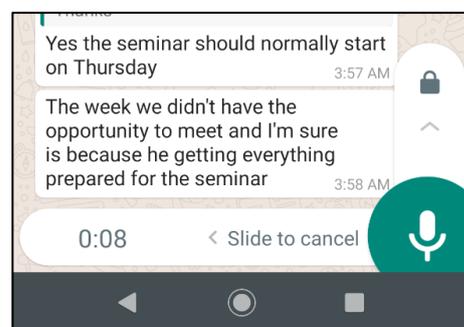
Pour envoyer un message vocal, vous devez :

1. Ouvrir un échange individuel ou de groupe en cliquant sur le nom du contact ou groupe ou en cliquant sur « **Créer un nouveau message** » .
2. Cliquez sur et maintenez le **Microphone**  et parlez
3. Une fois que vous avez terminé, enlevez le doigt du **Microphone** . Votre message vocal sera envoyé automatiquement.
4. Vous devez ensuite envoyer un court texte pour expliquer le but de votre message vocal.

En enregistrant un message vocal, vous pouvez glisser vers la gauche pour l'annuler.

Pour envoyer un message vocal plus long :

1. Ouvrir un échange individuel ou de groupe en cliquant sur le nom du contact ou groupe ou en cliquant sur « **Créer un nouveau message** » .
2. Cliquez sur et maintenez le **Microphone**  et parlez.
3. Glissez vers le haut pour un enregistrement mains libres.
4. Une fois que vous avez terminé, cliquez sur **Envoyer**  pour envoyer le message.



En enregistrant un message vocal, vous pouvez cliquer sur **ANNULER** pour l'annuler.

Sur les messages vocaux envoyés, vous verrez :

- un microphone gris  sur les messages vocaux que vos destinataires n'ont pas encore écoutés.
- un microphone bleu  sur les messages vocaux que vos destinataires ont déjà écoutés.

Note : Sur certains téléphones, vous devriez attendre une seconde avant de parler. Vérifiez pour voir si le début de votre message a été enregistré ou pas.

Note : Il n'est pas possible d'écouter un message vocal avant de l'envoyer, mais il existe des applications d'enregistrements gratuits que vous pouvez obtenir sur Google Play Store et utiliser pour enregistrer un fichier vocal audio. Vous pouvez ensuite envoyer le fichier enregistré en transfert de fichier. Vous pourrez ainsi écouter un message vocal avant de l'envoyer par Whatsapp. Toutefois, un avantage de l'outil que constitue le message vocal est qu'il compresse automatiquement le fichier pour faciliter la transmission et limiter la consommation des données. Si vous utilisez une application différente pour enregistrer, faites-le vous-même. Il existe une variété d'appli d'enregistrement audio sur Google Play Store. Cherchez un avec de bons avis qui vous permet de sauvegarder les fichiers audio en MP3. Certaines applis vous permettent d'éditer le fichier enregistré. Il est difficile de recommander une appli spécifique étant donné que Google Play Store limite l'accès à certaines applis en fonction du pays. Nous avons testé, avec succès, WaveEditor, Voice Recorder, WavePad, et plusieurs versions de RecForge.

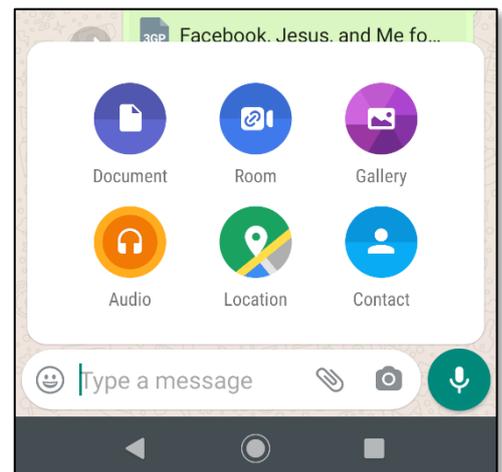
- **Partage d'images :** Les images peuvent raconter une histoire, partager une information ou motiver celui qui les regarde. Évitez de mettre trop d'informations dans une image. Souvenez-vous, celle-ci sera regardée sur un petit écran. Lire le partage des vidéos pour la taille limite autorisée des fichiers. Vous pouvez créer des images en panorama qui ont l'effet d'une vidéo qui défile mais dont le téléchargement ne nécessite pas beaucoup de données.

Pour partager une nouvelle image, utilisez la caméra du téléphone pour capturer la photo :

1. Ouvrir une discussion individuelle ou de groupe en cliquant sur le nom du contact ou groupe ou en cliquant sur « **Créer un nouveau message** » .
2. Cliquez sur la **Caméra**  près de l'espace où vous saisissez un message. Pour certaines versions plus anciennes de Whatsapp, cliquez d'abord sur l'icône du **trombone** , ensuite cliquez sur la **Caméra** pour prendre une photo.
3. Prenez la photo.
4. Vous pouvez à présent éditer la photo en utilisant les outils en haut de l'écran (rognier, ajouter un texte, etc.). Vous pouvez ajouter une légende au bas de l'écran.
5. Une fois que vous êtes prêt à partager, cliquez sur **Envoyer**  pour envoyer la photo.

Pour partager une photo existante :

1. Ouvrir un échange individuel ou de groupe récent en cliquant sur le nom du contact ou groupe ou en cliquant sur **Créer un nouveau message** .
2. Cliquez sur l'icône du **trombone** , puis cliquez sur la **Galerie**.



3. Cliquez pour choisir une image existante. Cliquez et maintenez pour choisir plusieurs photos.
4. Vous pouvez éditer la/les photo(s) en utilisant les outils en haut de l'écran (rognier, ajouter un texte, etc.).
5. Ajoutez une légende en bas de l'écran pour qu'on sache précisément quel est le but de la photo.
6. Une fois que vous êtes prêt à partager, cliquez sur **Envoyer**  pour envoyer la photo.

➤ **Partage de Vidéo:** Du fait de l'instabilité de la connexion Internet dans divers pays, il est conseillé d'enseigner sur Whatsapp en envoyant des vidéos pré enregistrées au lieu de faire des appels audio ou vidéo en direct. Cela permet aussi aux élèves de démontrer qu'ils ont appris à faire quelque chose en envoyant cette vidéo à l'enseignant. Il est important d'adapter les vidéos de telle sorte que la taille du fichier soit réduite au maximum afin de faciliter la transmission, limiter l'utilisation des données et respecter la taille limite des fichiers sur Whatsapp. Depuis 2017, Whatsapp a augmenté le seuil de 16MB à 64MB, et en 2020, il est fixé à 100MB. Toutefois, pour partager un fichier vidéo de 100MB, toutes les parties prenantes doivent avoir une version récente de Whatsapp. Il serait préférable d'envoyer des fichiers de moins de 64MB, à moins d'avoir testé vous élèves au préalable.

Dans la section suivante, *page 23*, nous faisons quelques suggestions relatives aux logiciels informatiques, applications pour Smartphones et les paramètres optimaux pour produire de petites

Relay Trust a pu limiter la taille de ses vidéos à 30MB en réduisant la taille, la qualité et la longueur. Cela a permis à nos élèves de ne pas avoir à attendre longtemps pour télécharger et de ne pas dépenser beaucoup d'argent sur les données. Les élèves nous ont aussi envoyé des vidéos en guise de « réponses » à leurs devoirs.

vidéos claires.

Pour partager une vidéo existante :

1. Tout d'abord, assurez-vous que la vidéo que vous souhaitez partager porte un nom de fichier clair et compréhensible. Changez le nom du fichier, au besoin, en utilisant votre gestionnaire de fichiers dans le téléphone ou l'ordinateur.
2. Ouvrir un échange individuel ou de groupe récent en cliquant sur le nom du contact ou groupe ou en cliquant sur **Créer un nouveau message** .
3. Cliquez sur l'icône du **trombone** , puis cliquez sur la « **Galerie** ».
4. Cliquez pour choisir une vidéo existante. Cliquez et maintenez pour choisir plusieurs vidéos. Toutefois, la taille totale de toutes les vidéos ne peut pas dépasser le seuil Whatsapp de 64 ou 100MB.
5. Vous pouvez à présent éditer la vidéo en utilisant les outils en haut de l'écran.
6. Ajoutez une légende en bas de l'écran pour qu'on sache précisément quel est le but de la vidéo.
7. Une fois que vous êtes prêt à partager, cliquez sur **Envoyer**  pour envoyer la vidéo.

- **Partage de Documents** : Les enseignants peuvent envoyer des documents à des élèves individuels ou en groupe dans les formats numériques courants (Word, Excel, PDF, etc.). C'est aussi un bon moyen par lequel les élèves peuvent renvoyer leurs devoirs afin d'être notés. Pour partager un document sur Whatsapp vous devez :
 1. Ouvrir un échange individuel ou de groupe récent en cliquant sur le nom du contact ou groupe ou en cliquant sur **Créer un nouveau message** .
 2. Cliquer sur l'icône du **trombone** , puis cliquez sur **Document**.
 3. Cliquer pour choisir un document existant. Cliquez et maintenez pour choisir plusieurs documents.
 4. Une fois que vous êtes prêt à partager, cliquez sur **Envoyer**  pour envoyer le document.
 5. Après l'envoi du document, envoyez immédiatement un court texte pour expliquer le but du document

- **Partage de liens**: C'est une option qui permet à l'enseignant d'orienter les élèves vers une vidéo ou des images liées au contenu du cours, ou de leur envoyer des textes précis sur Internet qui illustrent un aspect du cours. Il peut même être demandé aux élèves de rechercher de bonnes informations sur Internet et de partager les liens qu'ils auront trouvés avec l'enseignant ou le groupe. Toutefois, pour permettre aux participants d'aller sur le site internet partagé, ils doivent avoir un forfait de données complet (pas limité aux médias sociaux) ou un point d'accès Wi-Fi. Pour partager un lien :
 1. Ouvrez votre navigateur Internet.
 2. Aller sur la page dont vous souhaitez partager le lien.
 3. Cliquez sur les **Trois points**  en haut à droite pour plus d'options, ensuite cliquer sur **Partager**.
 4. Plusieurs applications vous seront proposées. Cliquez sur Whatsapp.
 5. L'application Whatsapp va s'ouvrir. Cliquez pour sélectionner la personne ou le groupe avec lequel vous souhaitez partager le lien. Cliquez et maintenez pour choisir plusieurs destinataires. Cliquez sur la **flèche verte**  en bas à droite.
 8. Le lien apparaît comme un message. Une fois que vous êtes prêt à partager, cliquez sur **Envoyer**  pour envoyer le message.
 9. Après l'envoi du document, envoyez immédiatement un court texte pour expliquer le but du lien.

Outils disponibles pour la colonne « APPELS»

- **Appels vocaux** : L'appel vocal vous permet d'appeler vos contacts en utilisant Whatsapp gratuitement, même si ils sont dans un autre pays. L'appel vocal utilise la connexion Internet de votre téléphone et nos vos minutes d'appel mobiles. Des frais Internet seront appliqués à moins que vous ne soyez sur Wi-Fi.

Faire un appel vocal :

1. Cliquer sur **APPELS** et recherchez un contact appelé récemment.
2. Tapez leur nom et cliquez sur **Appel vocal** .

Vous pouvez aussi cliquer sur **APPELS** et puis sur **Nouvel appel** . Cherchez le contact auquel vous voulez passer un appel audio et cliquez sur **Appel vocal** . Vous pouvez même aller sur la colonne des MESSAGES et cliquez sur un échange récent avec un contact et cliquer sur **Appel vocal**  à partir de là.

Recevoir un appel vocal :

- Si votre téléphone est **verrouillé**, vous verrez un **Appel audio WhatsApp** entrant sur votre écran lorsque quelqu'un vous appelle, où vous pouvez :
 - **Glisser vers le haut pour accepter**  de décrocher l'appel.
 - **Glisser vers le haut pour refuser**  et rejeter l'appel.
 - **Glisser vers le haut pour répondre**  pour rejeter l'appel en envoyant un message rapide.
- Si votre téléphone est **déverrouillé**, vous verrez un appel audio entrant sur votre écran lorsque quelqu'un vous appelle, où vous pouvez **Rejeter** ou **Répondre**.

Passer d'un appel audio à un appel vidéo :

1. Pendant l'appel vocal, cliquez sur **Appel vidéo**  et cliquez sur **CHANGER**.
2. Le contact que vous appelez verra la demande de passer à un appel vidéo et peut accepter ou décliner la proposition.

➤ Appel vocal de groupe:

L'appel vocal de groupe permet à quatre participants de s'appeler mutuellement en utilisant WhatsApp gratuitement. Si chaque participant a au moins une version 2020 de WhatsApp et une bonne connexion Internet, alors vous pouvez avoir un appel audio avec huit participants. L'appel vocal utilise la connexion Internet de votre téléphone et non vos minutes d'appel mobiles. Des frais de connexion seront appliqués à moins que vous ne soyez sur Wi-Fi.

Lorsque vous recevez un appel vocal de groupe, l'appel WhatsApp entrant vous montrera les participants déjà impliqués dans l'appel et le premier contact listé sera celui qui vous a ajouté. L'historique de vos appels de groupe s'affichera dans la colonne APPELS. Vous pouvez cliquer sur l'historique d'appels pour voir les participants individuels à cet appel.

Faire un appel vocal de groupe :

- Pour lancer un appel vocal de groupe à partir de la colonne **APPELS** :
 1. Cliquez sur la colonne **APPELS** et sélectionnez un appel de groupe récent, ou cliquez sur **Nouvel appel**  et ensuite sur **Nouvel appel de groupe**.

2. Recherchez les contacts que vous voulez ajouter à l'appel, cliquez sur eux pour les sélectionner, et cliquez sur **Appel vocal** 📞.
- Vous pouvez aussi lancer l'appel vocal avec un contact et une fois qu'il accepte l'appel,
 1. Cliquez sur **Ajouter un participant** 👤.
 2. Recherchez un autre contact que vous souhaitez ajouter et cliquez sur **AJOUTER**.
 3. Cliquez sur **Ajouter un participant** 👤 si vous souhaitez ajouter plus de contacts.
 - Lancer un appel vocal de groupe à partir d'un groupe d'échange :
 1. Ouvrez la discussion de groupe dans lequel vous voulez lancer l'appel.
 2. Si votre groupe compte cinq ou plus de participants, cliquez sur **Appel de groupe** 📞+. Ensuite, cliquez sur jusqu'à trois contacts à ajouter à l'appel (vous êtes le quatrième). Avec la version 2020 de Whatsapp, vous pouvez avoir neuf numéros ou plus.
 - Si votre groupe compte moins de quatre participants, cliquez sur **Appel vocal** 📞. Dans ce cas, l'appel sera lancé immédiatement. Avec la version 2020 de Whatsapp, vous pouvez avoir huit numéros ou moins
 3. Recherchez les contacts que vous souhaitez ajouter à l'appel et cliquez sur **Appel vocal** 📞.

Note :

- Rassurez-vous que vos contacts et vous-même avez une bonne connexion Internet lorsque vous lancez ou recevez des appels vocaux de groupe. La qualité de l'appel dépendra du contact ayant la connexion la plus faible.
- Durant un appel vocal de groupe, vous ne pouvez pas passer à un appel vidéo.
- Vous ne pouvez pas retirer un contact pendant l'appel vocal de groupe. Le contact devra raccrocher l'appel pour être déconnecté.

- **Appels vidéo :** Les appels vidéo vous permettent d'avoir une vidéo conférence gratuite avec vos contacts en utilisant Whatsapp, même si ces derniers sont dans d'autres pays. L'appel vidéo utilise la connexion Internet de votre téléphone et non vos minutes d'appel mobiles. Des frais Internet seront appliqués à moins que vous ne soyez sur Wi-Fi. Rassurez-vous que vos contacts et vous-même avez une bonne connexion Internet lorsque vous lancez ou recevez des appels vidéo. La qualité de l'appel vidéo dépendra du contact ayant la connexion la plus faible. Les appels vidéo sont uniquement disponibles sur les téléphones Android 4.1 ou plus récents.

Faire un appel vidéo :

1. Cliquez sur **APPELS** et recherchez un contact appelé récemment.
2. Tapez leur nom et cliquez sur **Appel vocal** 📞.



Vous pouvez aussi cliquer sur **APPELS** et puis sur **Nouvel appel** . Cherchez le contact auquel vous voulez passer un appel vidéo et cliquez sur **Appel vidéo** . Vous pouvez même aller sur la colonne des MESSAGES et cliquer sur un échange récent avec un contact et ensuite cliquer sur **Appel vidéo**  à partir de là.

Recevoir un appel vocal :

Les méthodes utilisées pour recevoir un appel vidéo d'un téléphone verrouillé ou déverrouillé sont les mêmes que celles permettant de recevoir un appel vocal expliquées ci-dessus.

Passer d'un appel vidéo à un appel vocal :

1. Pendant que l'appel vidéo est en cours, cliquez sur **Arrêter la vidéo** , une notification sera envoyée à votre interlocuteur.
2. Une fois que le contact arrête sa vidéo, l'appel passera à un appel vocal.

➤ Appel vidéo de groupe :

Les appels vidéo de groupe permettent à quatre participants de s'appeler mutuellement en utilisant Whatsapp gratuitement. Si chaque partie prenante a au moins une version 2020 de Whatsapp et une bonne connexion Internet, alors vous pouvez avoir un appel vidéo avec huit participants. Lorsque vous recevez un appel vidéo de groupe, l'écran de l'appel vidéo de groupe Whatsapp entrant vous montrera les participants déjà impliqués dans l'appel et le premier contact listé sera celui qui vous a ajouté. L'historique de vos appels vidéo de groupe s'affichera dans la colonne APPELS. Vous pouvez cliquer sur l'historique d'appels pour voir les participants individuels à cet appel.

Faire un appel vidéo de groupe :

- Pour lancer un appel vidéo de groupe à partir de la colonne **APPELS** :
 1. Cliquez sur la colonne **APPELS** et sélectionnez un appel de groupe récent, ou cliquez sur **Nouvel appel**  et ensuite sur **Nouvel appel de groupe**.
 2. Recherchez les contacts que vous voulez ajouter à l'appel, cliquez sur eux pour les sélectionner, et cliquez sur **Appel vidéo** .
- Vous pouvez aussi lancer l'appel vidéo avec un contact et une fois qu'il accepte l'appel,
 1. Cliquez sur **Ajouter un participant** .
 2. Recherchez un autre contact que vous souhaitez ajouter et cliquez sur **AJOUTER**.
 3. Cliquez sur **Ajouter un participant**  si vous souhaitez ajouter plus de contacts.
- Lancer un appel vidéo de groupe à partir d'un groupe d'échange :
 1. Ouvrez la discussion de groupe dans lequel vous voulez lancer l'appel vidéo.
 2. Si votre groupe compte cinq ou plus de participants, cliquez sur **Appel de groupe** . Ensuite, cliquez sur jusqu'à trois contacts à ajouter à l'appel (vous êtes le quatrième). Avec la version 2020 de Whatsapp, vous pouvez avoir neuf numéros ou plus.

- Si votre groupe compte quatre ou moins de quatre participants, cliquez sur **Appel vidéo** . Dans ce cas, l'appel sera lancé immédiatement. Avec la version 2020 de WhatsApp, vous pouvez avoir huit numéros ou moins.
3. Recherchez les contacts que vous souhaitez ajouter à l'appel et cliquez sur **Appel vidéo** .

Note :

- Rassurez-vous que vos contacts et vous-même avez une bonne connexion Internet lorsque vous lancez ou recevez des appels vidéo de groupe. La qualité de l'appel vidéo dépendra du contact ayant la connexion la plus faible.
- Pendant l'appel vidéo, vous pouvez arrêter la vidéo en cliquant sur **Arrêter la vidéo** .
- Vous ne pouvez pas retirer un contact pendant l'appel vidéo de groupe. Le contact devra raccrocher l'appel pour être déconnecté.
- Les appels vidéos sont uniquement disponibles sur les téléphones Android 4.1 ou plus récents.

➤ **Créer des groupes Whatsapp**

Les groupes constituent l'un des principaux moyens par lesquels vous communiquerez avec vos élèves. Vous pouvez envoyer des cours en vidéo, des documents à lire et des devoirs dans le groupe constitué de tous vos élèves. Vous pouvez aussi utiliser des groupes plus larges pour les discussions de classe ou choisir de diviser la classe en plusieurs petits groupes. Nous examinerons ces stratégies dans la section suivante. Complétez les étapes suivantes pour créer un groupe :

1. Ouvrez l'application WhatsApp, assurez-vous que vous voyez la colonne des DISCUSSIONS. Cliquez sur les **Trois points**  à l'extrémité droite. Ensuite, choisissez « **Nouveau groupe** ».

 - Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône **Nouvelle discussion**  à l'extrémité gauche du bas et choisir « **Nouveau groupe** ».

2. Recherchez ou sélectionnez les contacts à ajouter au groupe en cliquant sur eux. Puis, cliquez sur la **flèche verte**  en bas à droite. Veillez à ce que chacun des contacts porte le nom réel de vos élèves.
3. Saisissez le nom du groupe. C'est le nom de groupe que tous les participants verront.
 - Le nom doit avoir 25 caractères maximum.
 - Vous pouvez ajouter un emoji au nom en cliquant sur **Emoji** .
 - À titre facultatif, vous pouvez ajouter une photo de groupe (icône) en cliquant sur la **Caméra**. Vous pouvez utiliser votre **Caméra**, **Galerie** ou votre **Navigateur** pour chercher et ajouter une image. Une fois que c'est fait, l'icône apparaîtra à côté du groupe dans la colonne des **DISCUSSIONS**.
4. Cliquez sur le **marqueur vert**  une fois que vous avez terminé.

➤ **Comment changer les paramètres de l'administrateur du groupe :**

Par défaut, tous les participants d'un groupe peuvent envoyer des messages et changer les informations du groupe y compris le nom, l'icône ou la description du groupe. Toutefois, un administrateur de groupe peut changer les paramètres du groupe pour permettre uniquement aux administrateurs de modifier les informations du groupe ou d'envoyer des messages au groupe. Nous vous proposons de changer les paramètres de l'administrateur pour tous les groupes du cours de telle sorte que seuls les administrateurs puissent éditer les informations du groupe. Vous devez peut-être avoir un groupe qui rassemble tous vos élèves dans lequel seuls les administrateurs peuvent envoyer des messages. Vous pouvez avoir un deuxième groupe dans lequel tous les membres (élèves et enseignants) peuvent écrire. Nous donnerons plus de détails sur les groupes suggérés à la *page 24*.

Changer les paramètres pour éditer les informations du groupe :

Vous pouvez choisir qui (tout le monde ou uniquement les administrateurs) peut modifier la description, le nom, le sujet ou la photo du groupe.

1. Ouvrez la discussion de groupe et cliquez sur la description du groupe.
 - Sinon, cliquez sur le groupe et maintenez dans **la colonne des MESSAGES**. Ensuite cliquez sur les **Trois points**  pour plus d'options et sélectionnez **Informations du groupe**.
2. Cliquez sur **Paramètres du groupe** et puis sur **Modifier les informations du groupe**.
3. Choisissez pour permettre à **Tous les participants** ou **Uniquement aux admins** de modifier les informations du groupe.
4. Cliquez sur **OK**.

Changer les paramètres pour envoyer des messages dans la discussion de groupe :

Si vous ne voulez pas que tout le monde écrive dans le groupe, vous pouvez restreindre de telle sorte que seuls les administrateurs puissent écrire et publier, tandis que les autres participants ne pourront que lire et télécharger.

1. Ouvrez la discussion de groupe et cliquez sur la description du groupe.
 - Sinon, cliquez sur le groupe et maintenez dans **la colonne des MESSAGES**. Ensuite cliquez sur les **Trois points**  pour plus d'options et sélectionnez **Informations du groupe**.
2. Cliquez sur **Paramètres du groupe** et puis sur **Envoi de messages**.
3. Choisissez pour permettre à **Tous les participants** ou **Uniquement aux admins** d'envoyer des messages au groupe.
4. Cliquez sur **OK**.

Travailler avec les administrateurs de groupe :

Si vous voulez ajouter d'autres administrateurs en plus de vous, vous pouvez le faire de plusieurs manières. Tout admin d'un groupe peut faire d'un participant un admin. Un groupe peut avoir un nombre illimité d'admins.

Note : Le créateur initial d'un groupe ne peut pas perdre son titre d'administrateur à moins qu'il ne quitte le groupe.

- Pour faire d'un participant un admin :
 1. Ouvrez la discussion de groupe et cliquez sur la description du groupe.
 - Sinon, cliquez sur le groupe et maintenez dans **la colonne des MESSAGES**. Ensuite cliquez sur les **Trois points**  pour plus d'options et sélectionnez **Infos du groupe**.
 2. Cliquez sur le participant que vous voulez nommer admin.
 3. Cliquez sur **Nommer admin du groupe**.
- Pour démettre un admin :
 1. Ouvrez la discussion de groupe et cliquez sur la description du groupe.
 - Sinon, cliquez sur le groupe et maintenez dans **la colonne des MESSAGES**. Ensuite cliquez sur les **Trois points**  pour plus d'options et sélectionnez **Infos du groupe**.
 2. Cliquez sur l'admin que vous voulez écarter.
 3. Cliquez sur **Démettre un admin**.
- Pour faire de plusieurs participants des admins au même moment :
 1. Ouvrez la discussion de groupe et cliquez sur la description du groupe.
 - Sinon, cliquez sur le groupe et maintenez dans **la colonne des MESSAGES**. Ensuite cliquez sur les **Trois points**  pour plus d'options et sélectionnez **Infos du groupe**.
 2. Cliquez sur **Paramètres du groupe** et puis sur **Modifier les admins du groupe**.
 3. Cliquez sur les participants que vous voulez nommer admins.
 4. Cliquez sur le **marqueur vert**  une fois que vous avez terminé.
- Pour retirer plusieurs admins au même moment :
 1. Ouvrez la discussion de groupe et cliquez sur la description du groupe.
 - Sinon, cliquez sur le groupe et maintenez dans **la colonne des DISCUSSIONS**. Ensuite cliquez sur les **Trois points**  pour plus d'options et sélectionnez **Infos du groupe**.
 2. Cliquez sur **Paramètres du groupe** > **Modifier les admins du groupe**.
 3. Cliquez sur les admins que vous voulez démettre.
 4. Cliquez sur le **marqueur vert**  une fois que vous avez terminé.

➤ **Inviter des participants dans le groupe via des liens**

Si vous êtes admin du groupe, vous pouvez inviter des gens à rejoindre un groupe en partageant un lien avec eux. Pour partager le lien d'invitation à un groupe :

1. Ouvrez la discussion de groupe et cliquez sur la description du groupe.

- Sinon, cliquez sur le groupe et maintenez dans **la colonne des MESSAGES**. Ensuite cliquez sur les **Trois points**  pour plus d'options et sélectionnez **Infos du groupe**.
- 2. Cliquez sur **Inviter via un lien**.
- 3. Choisissez **Envoyer le lien via WhatsApp**, **Copier le lien**, **Partager le lien** via une autre appli, ou **Code QR**.
- 4. Si vous l'envoyez via WhatsApp, recherchez ou sélectionnez les contacts et cliquez sur **Envoyer** .

L'admin peut **Réactualiser le lien** à tout moment afin d'invalider l'ancien lien et d'en créer un nouveau.

Note : Si des élèves rejoignent votre groupe à travers cette méthode, alors ils n'apparaîtront PAS sur votre liste de contacts Whatsapp et seuls leurs numéros de téléphones s'afficheront, pas leurs noms. Cela n'est pas satisfaisant. Afin d'y pallier, allez dans les infos du groupe et sélectionnez le numéro qui n'existe pas dans vos contacts et ajoutez-le à vos contacts. Ils apparaîtront alors sur votre téléphone et dans vos contacts Whatsapp.

Note : Tout utilisateur Whatsapp avec lequel vous partagez un lien d'invitation peut rejoindre le groupe. Utilisez cette alternative uniquement avec des personnes de confiance. Une personne peut transférer le lien à d'autres, qui peuvent à leur tour rejoindre le groupe sans l'approbation préalable de l'admin du groupe.

V - Suggestions relatives à la meilleure méthode d'enseignement via WhatsApp

Bien que Whatsapp soit principalement un outil de communication, il peut aussi être utilisé pour la formation. Toutefois, pour bien y arriver, il convient de réfléchir aux options qui seront les plus efficaces pour les différentes activités de formation. Dans cette section, nous décrivons nos stratégies relatives à la meilleure méthode d'enseignement avec Whatsapp. Nous partageons aussi quelques pratiques exemplaires courantes en matière d'enseignement à distance et comment les appliquer sur Whatsapp. Nous présentons un tableau réaliste de la somme d'efforts requis par l'enseignant et faisons quelques suggestions pour y arriver.

Une faible connexion Internet contraint à limiter l'utilisation d'appels de groupe directs et à partager les fichiers dans le groupe de discussion.

Nous avons appris, à nos dépens, que la connexion Internet dans plusieurs pays africains n'était pas suffisamment stable pour en dépendre. Nous avons essayé de planifier des appels vocaux ou vidéos, mais presque à chaque fois, la connexion de certains participants était soit de mauvaise qualité, soit indisponible. Nous avons vite fait de renoncer à l'idée d'enseigner toute la classe à travers des appels directs. Nous avons plutôt pré enregistré des vidéos d'enseignement et nous les avons partagées avec tous les apprenants grâce aux discussions de groupe.

Comment élaborer des exposés pré enregistrés

Pour ce faire, nous avons élaboré des exposés (en étant conscient du fait qu'ils seraient visionnés sur un petit écran) sur PowerPoint dans notre ordinateur. Nous avons ensuite fait un enregistrement écran de la présentation PowerPoint en parlant à l'aide du microphone de l'ordinateur. Le résultat a produit une vidéo de l'écran de l'ordinateur accompagné de notre audio. Il existe de nombreux outils permettant de la faire, y compris des outils gratuits comme Free Cam (<https://www.freescreeenrecording.com>) et Flashback Recorder Express (<https://www.flashbackrecorder.com>), qui enregistre aussi votre webcam, ou des outils payés comme celui appelé Camtasia (<https://www.techsmith.com/video-editor.html>). Ces outils permettent aussi de réduire la taille de la vidéo en réduisant la taille de la fenêtre et la qualité. D'autres logiciels tels que Format Factory par FreeTime (<http://www.pcfreetime.com>) peuvent faire les mêmes ajustements pour des fichiers vidéo ou audio existants. Il existe aussi des applications pour votre Smartphone pour faire des enregistrements vidéo et ajuster la taille de la vidéo. Voir le cadre rouge pour les paramètres proposés pour les fichiers audio et vidéo. Ce sont là des points de départ. Veillez à tester les vidéos et ajuster les paramètres, en les réduisant si la taille du fichier est trop large ou en les augmentant si la qualité n'est pas assez bonne.

Paramètres proposés pour les fichiers vidéo : <ul style="list-style-type: none">• Format de la vidéo : MP4	Paramètres proposés pour les fichiers audio : <ul style="list-style-type: none">• Coder audio : MP3
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Codec vidéo : AVC (H.264) • Taille de la vidéo : Auto x 480p • Bitrate de la vidéo : 1224 Kbs • Image/sec de la vidéo : 25 fps • Coder audio : AAC • Taux de sondage audio : 22050 HZ • Bitrate audio : 64 Kbs • Canaux audio : 1 (mono) 	<ul style="list-style-type: none"> • Taux de sondage audio : 22050 HZ • Bitrate audio : 64 Kbs • Canaux audio : 1 (mono)
---	---

Différents usages pour les discussions de groupe

Dans le cadre de votre cours, la communication aura lieu principalement dans les groupes de discussion (à moins que votre classe ne soit petite et que tous les élèves n'aient une bonne connexion Internet, les appels directs peuvent être indiqués pour vous).

1. **Groupe de distribution** – Ce groupe est utilisé pour envoyer les matériels du cours de l'enseignant à tous les élèves.
 - Vous devez restreindre la possibilité d'envoyer des messages ou ressources au groupe aux seuls administrateurs.
 - Vous devez aussi restreindre la possibilité de modifier les infos du groupe.
 - Ajoutez tous les élèves à ce groupe.
 - Vous aurez un groupe pour chaque cours.
 - L'avantage de ces paramètres est que les élèves savent que tout ce qui vient du groupe de distribution est important car il vient des instructeurs. Cela permet d'éviter des excuses du genre « je n'ai pas vu » un message important.
2. **Groupes de discussion** – Ce groupe est utilisé pour permettre aux élèves de poser des questions, de répondre aux questions et d'avoir des discussions les uns avec les autres et avec les instructeurs. Vous pouvez créer un ou plusieurs groupes de discussion.
 - Vous devez restreindre la possibilité d'envoyer des messages ou ressources au groupe aux seuls administrateurs.
 - Toutefois, limitez la possibilité de modifier les infos du groupe aux seuls administrateurs.
 - Ajoutez tous les élèves à ce groupe.
 - Vous pouvez créer un groupe de discussion séparé pour chaque semaine ou chaque devoir. Cela vous permet de facilement retracer qui a posté quoi pour chaque devoir. Vous pouvez même bloquer les publications pour ce devoir (groupe) si le délai est passé ou si vous voulez que les élèves arrêtent de poster et passent à d'autres sujets. L'image de la page suivante montre un groupe créé pour les discussions de la semaine 1.
 - Utilisez les infos du groupe pour clairement nommer et définir le but de chaque groupe.

- Vous pouvez aussi permettre aux élèves de soumettre leurs devoirs ici si vous voulez que tous les membres puissent voir les devoirs les uns des autres. Par ailleurs, pensez à créer un groupe séparé pour chaque devoir. Cela vous permet aussi d'avoir un retour d'information public. Toutefois, si vous ne voulez pas que les élèves voient les devoirs les uns des autres pour éviter la tricherie, demandez-leur donc de vous soumettre leurs devoirs en messages privés, et non dans le groupe de discussion.
3. **De petits groupes** – Vous pouvez scinder vos élèves en petits groupes pour discuter sur des sujets ou travailler sur des projets ensemble.
- Créer plusieurs petits groupes en utilisant les mêmes paramètres du groupe de discussion ci-dessus, mais ajoutez seulement 4 ou 5 élèves dans chaque groupe.

D'autres suggestions liées aux outils de discussion

- **Envoyer les Instructions dans divers formats** – WhatsApp vous permet de communiquer des instructions claires à vos élèves. Ceci est plus important lorsque vous enseignez à distance parce qu'il est plus difficile pour les élèves de poser des questions de clarification.

Les instructions doivent inclure comment faire le devoir (ce qui est attendu d'eux), la date limite de soumission, et où ou comment soumettre le devoir. Si vous souhaitez que les élèves soumettent des messages avec des titres spécifiques ou des noms de fichiers précis, bien vouloir le mentionner dans les instructions.



Nous vous proposons d'utiliser plus d'un format pour envoyer les instructions. Dans l'exemple de droite, nous envoyons un message vocal contenant des informations claires et détaillées pour compléter le devoir. Mais il est difficile de connaître le sujet de la note vocale juste en le regardant. Un message écrit contenant un bref résumé clair des points clés du message a donc immédiatement suivi la note vocale.

- **Titres et noms de fichiers des messages & devoirs** – Les messages, documents, ou vidéos, etc., montreront par qui ils sont envoyés dans l'espace de discussion du groupe. Lorsqu'un élève envoie un message, document ou une vidéo, etc., l'on peut ne pas savoir clairement pour quel devoir ce poste a été soumis, ou si c'était une question à laquelle vous deviez répondre. Nous vous proposons de demander à vos élèves de commencer leurs messages par le nom approprié du

devoir ou le mot QUESTION en lettres majuscules. Ainsi, l'objectif de chaque message est clair autant pour l'enseignant que pour les autres élèves.

Si des élèves soumettent des fichiers dans le cadre d'un devoir, ils doivent alors éditer les noms des fichiers de telle sorte qu'ils contiennent le nom de l'élève et le titre du devoir avant de les envoyer dans le groupe. Ils doivent aussi ajouter des légendes autant que faire se peut. Avant d'envoyer une vidéo ou une photo, ils doivent ajouter une légende comprenant le titre du devoir (par exemple, devoir sur le pardon), avant que l'objectif de la vidéo soit clair. Après l'envoi d'un fichier audio ou d'un document, il n'existe pas d'option permettant d'ajouter une légende. Si le fichier a été partagé sans légende, il doit immédiatement être suivi d'un message indiquant le titre du devoir. Examinez les exemples ci-dessous :

Chaque élève doit envoyer une vidéo dans le groupe de discussion pour démontrer la leçon pour enfants qu'il/elle a développé sur le pardon chrétien -

1. Tout d'abord, ils doivent renommer leur vidéo de telle sorte qu'elle contienne leur nom et le titre du devoir. Le titre du devoir c'était le 'Pardon'. Le nom du fichier doit ressembler à ceci : Samuel Abebe Le pardon.mp4
2. Ensuite ils doivent partager la vidéo dans le groupe Whatsapp indiqué en utilisant l'outil de discussion pour le partage de vidéos. Avant d'envoyer la vidéo, ils doivent ajouter une légende comprenant le titre du devoir (par exemple, devoir sur le pardon), avant que l'objectif de la vidéo soit clair.

- **Envoyez des messages vidéo et audio encourageant à vos élèves** – N'oubliez pas d'y ajouter une touche personnelle et d'envoyer des messages et retours encourageants à vos élèves. Vous pouvez les envoyer dans le groupe de distribution pour que tous les élèves les reçoivent. Il est même préférable d'envoyer des messages personnels individuels à vos élèves. Cela marche bien lorsqu'il est difficile de se connecter par appel direct à cause du décalage horaire ou de la mauvaise connexion.

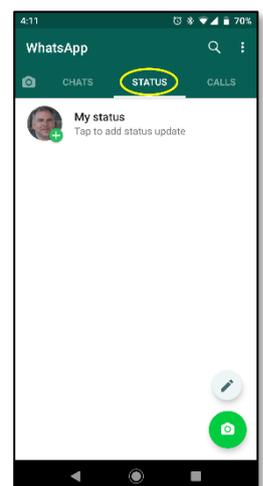
Différents usages des appels

- **Encouragement** - Les appels audio ou vidéo peuvent être personnels et encourageants. Ils représentent donc de bons outils permettant de joindre les élèves en difficulté.
- **Questions de clarification** - Le fait de pouvoir parler les uns avec les autres constitue le moyen le plus rapide pour résoudre les problèmes de compréhension. Lorsque les élèves ont des doutes quant à un enseignement ou une leçon, les enseignants doivent appeler pour rapidement clarifier la situation.
- **Heures de bureau virtuelles** - Les enseignants peuvent annoncer des heures auxquelles ils auront des heures de bureau virtuelles de telle sorte que les élèves se sentent libres de les appeler à ces heures-là pour parler de leurs préoccupations. Utilisez l'outil du statut pour faire savoir aux élèves quand ils peuvent vous appeler.

Outil du statut

L'outil du statut est la dernière des trois colonnes de WhatsApp. Cet outil vous permet de partager votre statut actuel avec vos contacts. Vous pouvez l'utiliser pour faire savoir aux élèves qu'ils peuvent ou pas vous appeler, lorsque vous voyagez et ne serez pas disponible, pour rappeler la date butoir d'un cours qui approche ou envoyer un message d'encouragement ou une image inspirante.

Bien entendu, si vous utilisez le même compte Whatsapp (et numéro de téléphone) à titre personnel et pour enseigner, cela peut prêter à confusion parmi



vos amis. Veillez donc à ce que vos messages soient clairs. Cliquez sur l'icône du **Crayon**  pour écrire et éditer un message sur votre statut ou cliquer sur la **Caméra**  pour utiliser une image.

VI - Suggestions pratiques pour l'enseignement à distance avec WhatsApp

1. **Volume de travail et taille de la classe** - L'enseignement est un travail très exigeant. En plus de maîtriser un domaine de connaissances, vous devez aussi être capable de le communiquer, de bien utiliser la technologie, de motiver les élèves, d'organiser un groupe d'élèves et de faire en sorte que tous travaillent ensemble. Lorsque vous n'êtes pas au même endroit que vos élèves et devez utiliser des méthodes d'enseignement à distance, votre travail est encore plus difficile. Ne l'oubliez surtout pas et choisissez convenablement la taille de vos classes. Nous ne recommandons pas des tailles de classes plus grandes que 12-15 élèves. Certains cours exigent de plus petites classes en raison de l'attention à accorder aux élèves. Notre cours de production médiatique avec téléphones mobiles avait un maximum de 8 élèves par cours.
2. **Règles et attentes claires** - Lorsque vous enseignez via Whatsapp, vous devez communiquer des instructions claires relatives au mode de fonctionnement de votre classe et des règles et attentes claires pour vos élèves.
3. **Absence de confidentialité et d'un deuxième numéro de téléphone** - L'une des préoccupations majeures dont les enseignants doivent être conscients lorsqu'ils utilisent Whatsapp est que les élèves auront leur numéro de téléphone et peuvent décider de les appeler sur Whatsapp contre leur gré. De tels appels sont particulièrement vexants lorsque vous ne partagez pas le même fuseau horaire. Ils peuvent aussi vous appeler par rapport à des sujets autres que le cours, dont vous ne souhaitez pas discuter avec eux. Nous vous suggérons d'utiliser un deuxième numéro de téléphone pour interagir dans le cadre de vos cours. Cela vous oblige à avoir une deuxième carte SIM. Plusieurs téléphones mobiles (au moins en dehors des États-Unis) permettent d'utiliser deux cartes SIM. Si le vôtre n'a pas cette option pensez à acheter un deuxième téléphone. Si vous avez un téléphone double puce, installez Whatsapp Messenger avec l'un des numéros et Whatsapp Business avec l'autre. Cela vous permettra de préserver votre confidentialité et votre sommeil, si vous suivez les instructions suivantes.
4. **Éteignez la carte SIM ou mettez les messages sur silencieux** – lorsque vous ne voulez pas être dérangé par les appels des élèves ou vexé par les notifications des messages, vous pouvez éteindre la deuxième carte SIM. Cela permettra de stopper toute connexion à ce cours. Une fois que vous êtes prêt à renouer contact avec ce cours, rallumez la carte SIM. Patientez quelques secondes et Whatsapp vous signalera tous les appels et messages que vous aurez manqués.

Peut-être avez-vous précisé à vos élèves les heures auxquelles ils peuvent appeler (voir les heures de bureau virtuelles à la *page 26*), ou peut-être n'avez-vous qu'une seule carte SIM que vous ne souhaitez pas éteindre. Dans ce cas, vous pouvez mettre les notifications sous silencieux pour certains groupes Whatsapp.

1. À partir de la colonne des **DISCUSSIONS**, cliquez sur et maintenez un groupe ou contact individuel.
2. Ensuite cliquez sur les **Trois points**  pour plus d'options.
3. Cliquez sur « **notifications en mode silencieux** », puis choisissez la durée de votre convenance (8 heures, 1 semaine, ou toujours).
4. Cliquez sur **OK**.
5. **Utilisez les outils médias** – Rappelez-vous qu'avec WhatsApp il est facile d'envoyer des images et fichiers audio, ce qui fonctionne bien pour les cultures orales. Les fichiers audio et vidéo font appel aux émotions et motivent de ce fait plus que de simples paroles.
6. **Limitez la lecture et l'écriture** – Les téléphones mobiles ne sont pas les outils les plus indiqués pour écrire ou lire. Par conséquent, limitez-vous à l'essentiel. Utilisez le téléphone pour ce à quoi il sert le mieux, produire et utiliser les médias.
7. **Ralentissez** - Lorsqu'il s'agit d'un audio, ayez conscience du fait que vous devez parler plus lentement que lorsque vous parlez à une personne. C'est comme-ci vous faisiez un sermon ; les gens ont besoin de plus de temps pour traiter les mots que lorsqu'ils lisent, et certains peuvent ne pas avoir l'anglais comme langue maternelle. Vous ne pouvez pas lire assez lentement. Assurez-vous d'ajuster votre voix pour accentuer la signification étant donné que l'on ne voit pas votre expression faciale.
8. **Donnez des instructions claires et répétez-les** - Rappelez-vous qu'il est important de donner des instructions claires parce qu'il sera difficile de les corriger plus tard si vous n'êtes pas avec vos élèves. Vous ne souhaitez pas qu'ils aient à deviner les instructions relatives à votre devoir. Voir nos conseils à la *page 25* pour envoyer des instructions en formats multiples.
9. **Présentez-vous** - WhatsApp favorise une communication très personnelle. Veillez à vous présenter au début du cours avec une photo et un message vocale ou vidéo.
10. **Fixez des règles claires et respectez-les** - Vous devez établir des règles claires pour les élèves retardataires ou absentéistes. Vous devez aussi avoir des règles relatives aux élèves qui ne soumettent pas leurs devoirs dans les délais.
11. **Partagez avec créativité** - Focalisez-vous sur la recherche et création de ressources et liens vers des événements et exemples actuels auxquels les élèves peuvent facilement accéder par téléphone.
12. **Le cours est important** - Un enseignant doit faire montre de sérieux dans ce qu'il fait de telle sorte que les élèves sachent clairement qu'ils doivent en faire autant. Faites attention à ne pas être trop informel. Le cours doit être conçu avec professionnalisme.
13. **Demandez un retour d'information** - Au début du cours, après environ 3 semaines, demandez un retour d'information informel tel que « comment se passe le cours ? » et « avez-vous des suggestions ? »
14. **Élaborez le plan du cours avec sagesse** – Veillez accorder aux élèves assez de temps pour voir les informations que vous envoyez et achever leurs devoirs. Ne les surchargez pas.
15. **Encouragez-les à poser des questions et à partager des idées** - Encouragez les élèves à poser des questions et précisez le besoin pour vous d'avoir le point de vue de chacun. Au besoin, désignez une personne pour répondre.

16. **Une fois de plus, des instructions claires** - Définissez clairement les temps de réunion et les délais de soumission des devoirs pour éviter des retards.
 17. **Utilisez au moins deux groupes** - Il est important d'avoir au moins deux groupes (groupe de distribution et groupe de discussion) : Un pour les leçons (où seuls les enseignants peuvent partager) et un pour les échanges avec les élèves (où élèves et enseignants peuvent partager).
 18. **Donnez aux élèves la possibilité de personnaliser** - Vu que les élèves utilisent leurs téléphones pour créer et soumettre le contenu, il existe des opportunités accessibles leur permettant de créer des projets didactiques personnels à partager avec leur enseignant. Amenez les élèves à créer des vidéos sur comment ils utilisent ce qu'ils apprennent.
 19. **Finissez bien** - Planifiez une bonne activité de clôture pour le cours.
 20. **Sauvegardez WhatsApp avec Google Drive** – Le pire peut arriver à tout moment. Si vous perdez votre téléphone, vous perdrez aussi tous les messages et fichiers sauvegardés dans celui-ci. Toutefois, vous pouvez accéder à vos messages Whatsapp même après avoir perdu votre téléphone. Si vous égarez votre carte SIM, Whatsapp peut récupérer vos messages et fichiers une fois que vous renouvelez votre numéro. Cela n'est possible que si vous sauvegardez vos messages et fichiers sur votre Google Drive. Google Drive est un espace de stockage gratuit sur Internet qui permet de stocker jusqu'à 15 GB de données. Vous pouvez restaurer vos données dans votre nouveau téléphone lorsque vous réinstallez Whatsapp (voir ci-dessous comment sauvegarder votre Whatsapp dans votre drive). Pour sauvegarder des messages et fichiers dans votre Google Drive, vous devez :
 1. Ouvrir « Whatsapp » et cliquer sur les **Trois points**  pour plus d'options.
 2. Ensuite cliquer sur **Paramètres**, puis sur **Messages**, et sur **Sauvegarde des messages**.
 3. Après cela, vous pouvez immédiatement sauvegarder manuellement. Vous pouvez aussi modifier la fréquence de la sauvegarde et définir si vous souhaitez utiliser vos données ou le Wi-Fi uniquement.
- Note :** Si vous réinstallez Whatsapp avec un numéro de téléphone autre que celui utilisé avant, vous n'aurez pas automatiquement accès à vos messages, à moins que vous ne fassiez la demande d'être réadmis. Même si vous êtes réadmis dans un groupe, il n'est pas possible pour vous de lire les messages échangés en votre absence.
21. **Enregistrer les appels Whatsapp et les appels vidéos** – Il n'est pas possible d'enregistrer les appels sur WhatsApp. Vous pouvez néanmoins utiliser d'autres applications pour enregistrer vos appels Whatsapp. Deux exemples de telles applis sont « Vidéo Call Recorder » et « Call Recorder Automatic » que vous trouverez sur Play Store. Toutefois, il est important de noter que ces applications enregistreront toute activité sur votre écran au moment de l'appel (notifications, messages, publicités, etc.), ce qui pourrait créer des problèmes de sécurité.

VII – Suggestions pour être un bon élève à distance

L'enseignement à distance fait reposer une responsabilité importante sur les élèves afin d'assurer le bon déroulement du cours et leur propre apprentissage.

Voici ci-dessous quelques suggestions pour les élèves qui suivent des cours sur Whatsapp :

1. Veillez à avoir suffisamment de données pour chaque jour du cours. Faites particulièrement attention aux jours où vous aurez des appels en direct.
2. Soyez connecté à Internet et sur Whatsapp au moins 15 minutes avant le début de l'appel audio ou vidéo en direct afin d'éviter tout retard. C'est une marque de respect envers votre enseignant et vos chers camarades.
3. Posez autant de questions que possible car elles permettent à l'enseignant d'identifier vos défis et de clarifier des informations, au besoin.
4. Soumettez vos devoirs à temps.
5. Participez aux discussions dans la zone d'échanges. Soyez poli lorsque vous partagez vos désaccords et divergences d'opinions.
6. Montrez de l'intérêt pour le cours afin d'encourager l'enseignant.
7. Assistez vos camarades lorsqu'ils ont des difficultés avec leur connexion Internet. S'ils sont près de vous, vous pouvez partager les ressources du cours téléchargées dans votre téléphone.

VIII - Aider à éviter le partage de rumeurs et de fausses informations

1. Comprendre lorsqu'un message est transféré

Les messages portant la mention « transféré » vous aident à déterminer si votre ami ou proche a écrit le message ou s'il a été écrit par quelqu'un d'autre. Lorsqu'un message est transféré d'un utilisateur à un autre, il porte l'icône de deux flèches . Si vous n'êtes pas sûr de l'auteur original du message, vérifiez ces informations.

2. Vérifiez attentivement les images et fichiers

Les images, enregistrements audio et vidéo peuvent être édités dans le but de vous induire en erreur. Consultez les sources d'information fiables pour voir si l'histoire a été partagée ailleurs. Lorsqu'une histoire est racontée par diverses sources, il y a de fortes chances qu'elle soit vraie.

3. Faites attention aux messages qui semblent différents

Plusieurs messages ou liens de sites que vous recevez contenant des canulars ou fausses informations ont des coquilles. Faites attention à ces signes et vérifiez la véracité de l'information. Pour en savoir plus sur les fausses informations, lisez l'article sur <https://faq.whatsapp.com/general/security-and-privacy/hoax-messages>. Lisez aussi la section sur les spams et intox de cet article, <https://faq.whatsapp.com/general/security-and-privacy/staying-safe-on-whatsapp>.

4. Vérifiez vos préjugés

Faites attention aux informations qui tendent à confirmer ce que vous voulez croire et examinez les faits avant de partager l'information. Les histoires surréalistes ne sont généralement pas vraies.

5. Les fausses nouvelles deviennent généralement virales

Le fait qu'un message soit partagé plusieurs fois ne le rend pas vrai. Ne transférez pas un message juste parce que son expéditeur vous pousse à le faire. Si vous voyez une fausse information, dites-le à la personne qui vous l'a envoyée et invitez-la à vérifier cette information avant de la partager. Si un groupe ou contact envoie régulièrement de fausses informations, signalez-les. Pour apprendre comment signaler un contact ou groupe, lisez l'article sur <https://faq.whatsapp.com/general/security-and-privacy/staying-safe-on-whatsapp#Report>.

6. Vérifier sur d'autres sources

Si vous doutez de la véracité d'un message, faites des recherches en ligne sur des sites d'informations fiables pour trouver l'origine de celui-ci. Si vos doutes persistent, demandez plus d'informations à des personnes de confiance.